

**Aanvraag jobcoaching of persoonlijke ondersteuning**

Betreft:

[ ]  Eerste aanvraag jobcoaching

[ ]  Aanvraag verlenging jobcoaching

[ ]  Persoonlijke ondersteuning

**Gegevens aanvrager/medewerker *[[1]](#footnote-1)***

Naam en voorletters :

Adres :

Postcode, woonplaats :

Geboortedatum :

BSN :

Functienaam :

E-mailadres :

Telefoonnummer :

Gegevens 2e contactpersoon :

**Gegevens werkgever**

Bedrijfsnaam :

Naam contactpersoon :

Functie contactpersoon :

Adres :

Postcode, plaats :

E-mailadres :

Telefoonnummer :

Naam direct leidinggevende :

E-mailadres :

Telefoonnummer :

Adres werklocatie *[[2]](#footnote-2)* :

**Gegevens jobcoachorganisatie**

Naam organisatie :

Adres :

Postcode, plaats :

Naam jobcoach :

Telefoonnummer :

E-mailadres :

**1. Aanvraag betreft *[[3]](#footnote-3)***

[ ]  Aanvraag externe jobcoach *(bij externe partij ingehuurde jobcoach)*

[ ]  Aanvraag gemeentelijke jobcoaching *(bij gemeente ingehuurde jobcoach)*

[ ]  Aanvraag interne jobcoach *(werkgever heeft jobcoach(es) in dienst)*

[ ]  Aanvraag Harrie training voor persoonlijke ondersteuning door interne werkbegeleider *(Een collega die de ‘HARRIE-helpt-training’ heeft gevolgd is gekwalificeerd om collega’s te begeleiden bij de dagelijkse werkzaamheden. Harrie staat voor: hulpvaardig, alert, realistisch, rustig, instruerend en eerlijk)*:**ga verder naar vraag 8**

**2. Aanvraag jobcoaching tijdens**:

[ ]  Tijdens proefplaatsing bij interne jobcoaching *(vast bedrag, ongeacht duur proefplaatsing; naar rato uren)*

Ingangsdatum proefplaatsing :

 Einddatum proefplaatsing :

 Proefplaatsing voor       uren per week

[ ]  Tijdens proefplaatsing bij externe of gemeentelijke jobcoaching *(vast aantal uren, ongeacht duur van proefplaatsing)*

 Ingangsdatum proefplaatsing :

 Einddatum proefplaatsing :

 Proefplaatsing voor       uren per week

[ ]  Tijdens arbeidsovereenkomst

 Ingangsdatum arbeidsovereenkomst :

 Einddatum arbeidsovereenkomst :

 Arbeidsovereenkomst voor       uren per week

[ ]  Aanvraag verlenging jobcoaching *(onderbouw uw aanvraag verderop in het formulier)*

 Verzoek tot verlenging met ingang van :

 Einddatum arbeidsovereenkomst :

 Wijziging uren in arbeidsovereenkomst naar       uur per week

**3. Gewenste intensiteit jobcoaching**

[ ]  Licht

[ ]  Zeer licht

[ ]  Anders *(neem contact op met uw contactpersoon bij de gemeente)*

**4. Duur jobcoaching** *(gedurende de proefplaatsing en maximaal 12 maanden bij een arbeidsovereenkomst)*

De jobcoachbegeleiding start op :

De jobcoachbegeleiding loopt tot en met :

**5. Profiel werknemer en werkplek**

Beschrijf de situatie die van toepassing is (omschrijving werknemer, takenpakket en werkzaamheden)

**6. Coachingsdoelen**

*De medewerker wordt gecoacht tot een situatie waarin hij/zij zonder persoonlijke coaching de opgedragen taken zelfstandig kan verrichten)*

Noem de belangrijkste coachingsdoelen en beschrijf deze

1.

2.

3.

4.

5.

**7. Aanvraag verlenging jobcoaching (onderbouwing)**

*(Zijn de coachingsdoelen behaald ja/nee? Zo nee, waarom niet? Onderbouw hoe u met verlenging van de jobcoaching wel de coachingsdoelen gaat behalen)*

**8. Invulling begeleiding** (begeleidingsplan)

Geef aan hoe de invulling van de begeleiding eruit gaat zien *(waar, met wie, hoe vaak en hoe)*

**9. Handtekeningen [[4]](#footnote-4)**

Medewerker Werkgever Jobcoach

Naam: Naam: Naam:

Datum: Datum: Datum:

Handtekening Handtekening Handtekening

**Bewijsstukken**

Bij deze aanvraag voegt u de volgende bewijsstukken toe:

* Kopie arbeidsovereenkomst of proefplaatsingsovereenkomst
* Bij aanvraag jobcoaching: bewijs certificering jobcoach

Uw aanvraag wordt afgehandeld door de uitvoeringsorganisatie/gemeente waar werknemer woonachtig is. U ontvangt binnen 6 weken een besluit op uw aanvraag. U kunt het volledig ingevulde en ondertekenden aanvraagformulier samen met de bewijsstukken mailen naar

jobcoaching@dzb.nl

1. *Een aanvraag kan door de werkgever of de medewerker worden ingediend.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Alleen wanneer dit afwijkt van bovenvermeld adres.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *LET OP: dien de aanvraag jobcoaching tijdig in, namelijk voor aanvang proefplaatsing en/of arbeidsovereenkomst. De aanvraag wordt niet met terugwerkende kracht beoordeeld of toegekend, tenzij anders is afgesproken.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Alle partijen gaan akkoord met bovenstaande.* [↑](#footnote-ref-4)