

Waarom dit formulier?

Met dit formulier vraagt u als werkgever loonkostensubsidie (LKS) aan voor een medewerker die u in dienst heeft of wilt nemen, die (waarschijnlijk) niet in staat is om het wettelijk minimumloon te verdienen.

Bent u werknemer? Dan kunt u ook loonkostensubsidie aanvragen.

Wanneer loonkostensubsidie?

Een werkgever kan in aanmerking komen voor loonkostensubsidie als de betreffende werknemer:

- in Leiden of Leiderdorp woont; én
- (waarschijnlijk) niet in staat is om zelfstandig wettelijk minimumloon te verdienen; én
- géén Wajong-uitkering van UWV ontvangt.

Wat moet u doen?

Vul dit formulier in. Doe dit bij voorkeur samen met uw contactpersoon van DZB Leiden.

Mail het ingevulde en ondertekende formulier naar: loonkostensubsidie@dzbl.nl

Na ontvangst van het formulier nemen wij de aanvraag in behandeling.

Wij verwerken uw gegevens volgens de Algemene Verordening Gegevensverwerking (AVG).

AANVRAAGFORMULIER LOONKOSTENSUBSIDIE

1. Gegevens werkgever / ontvanger LKS

Naam organisatie / ontvanger LKS

Adres

Postcode en vestigingsplaats

KvK nummer

Loonheffingsnummer

BTW nummer

Naam contactpersoon

Telefoonnummer contactpersoon

E-mailadres contactpersoon

Gegevens tekenbevoegde

Rekeningnummer (IBAN)

Tenaamstelling rekeningnummer

E-mailadres eventuele facturatie

Uw kenmerk*

* Hier vult u een kenmerk in dat wij gebruiken als betalingskenmerk en in verdere correspondentie. Wij adviseren u het te laten bestaan uit dezelfde code die u hanteert om de medewerker administratief te identificeren, eventueel in combinatie met een code waaruit u afdeling / filiaalnummer kunt herleiden.

AANVRAAGFORMULIER LOONKOSTENSUBSIDIE

Door wie wordt de aanvraag ingediend?

- Werkgever Werknemer

De aanvraag betreft

- Reguliere loonkostensubsidie¹ Forfaitaire loonkostensubsidie

Toelichting bij aanvraag forfaitaire loonkostensubsidie (verplicht)

Klik of tik in het kader om tekst in te voeren.

2. Gegevens medewerker

Informatie is met toestemming van (wettelijke vertegenwoordiger) van de medewerker verstrekt.

Achternaam, tussenvoegsels, voorletters

Adres

Postcode en woonplaats

Geboortedatum

E-mailadres

Telefoonnummer

BSN

- Kies wat van toepassing is:
- Medewerker al in doelgroepregister
 - Inzet praktijkroute
 - Medewerker korter dan 6 maanden in dienst én met een vermoeden van verminderde loonwaarde

¹ Reguliere loonkostensubsidie wordt toegekend na een loonwaardebepaling. Bij forfaitaire loonkostensubsidie is er nog geen loonwaardebepaling gedaan. De werkgever krijgt loonkostensubsidie op basis van een vooraf vastgelegd percentage.

3. Gegevens proefplaatsing / arbeidsovereenkomst

Is er al een getekende (arbeids)overeenkomst? Voeg dan een kopie bij de aanvraag.

Functie medewerker []

CAO, loonschaal, functie jaren []

Aantal uren fulltime volgens CAO []

Indien van toepassing:

Startdatum proefplaatsing []

Einddatum proefplaatsing []

Startdatum arbeidsovereenkomst []

Einddatum arbeidsovereenkomst []

Contracturen per week []

Brutoloon []

Loonperiode, per:

Maand

4 weken

anders, nl. []

Eventuele emolumenten
zoals (reiskosten)vergoedingen
en vakantiegeld []

4. Gegevens in geval van detachering

Is er al een getekende detacheringsovereenkomst? Voeg dan een kopie bij de aanvraag.

Naam werkplek []

Adres werkplek []

PC en plaats werkplek [] []

Contactpersoon werkplek []

Telefoonnummer contactpersoon []

E-mailadres contactpersoon []

5. Ondertekening

De aanvraag is ondertekend door (de rechtsgeldige vertegenwoordiger van):

Werkgever

Werknemer

Naam []

Datum []

Handtekening []

6. IN TE VULLEN DOOR DZB

Cliëntnummer DZB

Gegevens berekening Loonkostensubsidie

% loonwaarde t.o.v. WML

Fulltime volgens geldende cao

Aantal uren arbeidsovereenkomst

Startdatum LKS

Leeftijd wn einde 1e maand LKS

Gegevens beschikking

Forfaitair of o.b.v. loonwaarde

Afspraken m.b.t. heronderzoek lw

Datum rapportage UWV

Welke consulent is/wordt verantwoordelijk voor het traject loonkostensubsidie?

Datum

Consulent

Handtekening